

卒業生データベースの活用方法

APUファミリーの一員として、152か国と地域からの20,000人以上の卒業生からなる卒業生ネットワークにアクセスできます！APUとの繋がりを続けましょう！

1. メール通知の有効化と設定の確認

在校生や他の卒業生と自由にコミュニケーションが取れるように、以下のステップを確認してください：

設定→メール通知：「メール通知を有効化」と「DMを自分に送信」を**ON**にし、保存してください。

マイページ→公開設定：可能な限りすべて（5つ）の項目と情報を公開設定にし、保存してください。

マイページ→検索設定：「卒業生からの検索」と「在学生からの検索」を許可するに設定し、保存してください。

2. 卒業生を検索する

卒業生を、在学時氏名・卒業年・国籍、及びその他の条件で検索することができます。

※ 公開設定を全て**OFF**にし、検索設定を許可するにした場合、在学時氏名や入学・卒業年などの基本情報だけが検索結果として表示されます。

1.

2.

3.

4.

5.

ログイン、またはアカウントの作成

卒業生データベースはこちらからアクセスできます。



アカウントをお持ちでないですか？この卒業生確認フォームに入力していただくと、アカウントを新規作成するか、パスワードリセットの案内をお送りします。



3. 情報を更新する

マイページの情報更新：職歴やゼミ、進学歴をはじめとする、可能な限りすべての項目を最新の状態で反映してください。



4. メッセージを送る

メッセージ機能は、双方向（卒業生⇄卒業生、卒業生⇄在学生）間で送受信/返信をすることができ、また同じメッセージがメールアドレスにも届く設定になっています。

※ **設定**のメールアドレスは、在学生や卒業生から受信されたメッセージのメール通知先です。

マイページの連絡先の転送先メールアドレスは、メルマガ受信、大学職員からのメール受信先です。

お問い合わせ先：
APU校友会事務局
apualumn@apu.ac.jp
0977-78-1103

