

校友会活動の企画運営に興味のあるAPU卒業生を募集します！  
興味のある方はぜひご応募ください。

The APU Alumni Association is recruiting APU graduates who are interested in planning and operating association activities. If you are interested, please apply for one of the positions below.

### ■ 募集するポジションと人数/Position and number of members to recruit

[Board Team]

Vice Chair: **2 applicants**

Director of Chapter Relationships: **1 applicant**

Director of Promotion: **1 applicant**

Director of Platform Optimization: **1 applicant**

[Project]

Donation: **1-2 applicants**

Event project : **2 applicants**

\*Project members will be temporary members, not directors of the board.

### ■ 各ポジションの活動内容及びミッション/Content and mission for each position

P. 2-9を参考 /Refer to Pg. 2-9.

#### ■ 任期/Term of office

4年（1期4年、2期以内）

Four years (maximum of two terms)

1期目：2024.4.1-2028.3.31

2期目：2028.4.1-2032.3.31

※プロジェクトは終了後解散

\*Project will be dissolved after completion.

#### ■ 応募条件/Application conditions

APU校友会の正会員※であること

Must be a regular member\* of the APU Alumni Association.

※校友会費を納入していること

\*Must have paid APU Alumni Association membership.

#### ■ 応募方法/Application method

下記よりお申込みください。Please apply here.

<https://forms.gle/pWcHoaPy2WsNV0YA9>

#### ■ 求める人物像/Ideal profile of candidates

(1)母校との繋がり、組織運営、業務企画に熱意・興味関心がある方

Has a passion for, and interest in, retaining relations with APU, organizational management, and operational planning.

(2)Eメール・FBメッセンジャー・FBグループが確認できる方

Can check email, FB messenger, FB group.

(3)年4回程度のオンラインミーティングに参加できる方

Can participate in four online meetings per year.

#### ■ 応募締切/Application deadline

2024年2月15日（木）日本時間24:00

Thursday, February 15<sup>th</sup>, 2024 JST12:00 a.m.

#### ■ 面談期間/Interview period

2024年2月01日（木）～2024年3月9日（土）

#### ■ 結果発表/Announcement of selection

2024年3月18日（月）

#### ■ 選考方法/Selection process

APU校友会選考管理委員会にて選考を行います。

Directors will be selected by APU Alumni Association Electoral Commission

校友会のビジョンであるGlobal FamilyとSelf-Accomplishmentを実現させるため、3つのチームを設け、運営を行っている。The APU Alumni Association Board is organized into, and operated as, three teams that aim to realize its vision of a Global Family and Self-Accomplishment.

### Global Family Team

Create a “global home,” and provide support to alumni.

Vice Chair: **1**

Director of Chapter Relationships: **1**

### Self-Accomplishment Team

Create an environment conducive to activities that alumni genuinely wish to pursue (and cannot be achieved through business channels), and disseminate achievements of alumni.

Vice Chair: **1**

Director of Student Engagement

Promotion: **1**

### Cooperate Team

Develop a financial foundation, secure sources of revenue, and manage donations.

Finance

Platform: **1**

### Project

\*Project members will be temporary members, not directors of the board.

Donation: **1-2**

Event project: **2**

Chairperson

Auditor

Secretariat Office

### 【ミッション/Mission】

代表と共に、“グローバルファミリー”と“自己実現”の達成に向けて**ボードチームの総括・調整**を行う。

Together with the Chairperson, oversee and coordinate the board team to achieve “Global family” and “Self-accomplishment”.

### 【ゴール/GOAL】

校友会の2つのビジョンの実現に向けて校友会全体を活性化する。

Energize the entire Alumni Association to realize the two visions of the Alumni Association.

### 【活動内容/Activities】

- The role of Vice Chair

- 代表の業務である会務の総括・調整をサポートする /Support the Chairperson in the general management and coordination of the association's affairs.

- 代表が不在・対応不可の場合に、副代表が代表の業務を行う/The Vice Chair performs the Chairperson's duties when they are unavailable or unable to respond.

- ボードミーティングの開催 / Organize board meetings

- 各チームのメンバーとコミュニケーションを取り、活動状況の確認とサポートを行う /Communicate with each team member to check on their activities and provide support.

【ミッション/Mission】

世界中が自分の居場所（ホーム）と思ってもらえる環境を作り、校友への**支援**活動を行う。

Create a “global home,” and provide support to alumni.

【ゴール/GOAL】

チャプター間・グループ間のコミュニケーションの活性化

Energize communication among chapters and alumni.

【活動内容/Activities】

• **Director of Chapter & Group Relationships**

-新チャプター・新グループ 設立支援/ Support for the establishment of new chapters and groups

-トレーニングマニュアル作成・チャプターリーダートレーニングの企画/Preparation of training manuals and planning of chapter leader training

-LM(Leader’s Meeting)の運営/Operation of Leader’s Meeting

-チャプターとグループ内・間のコミュニケーション方法の検討、チャプター・グループの活性化/Development of communication methods within and between chapters and groups, activation of chapters and groups

### 【ミッション/Mission】

ビジネスでは実現できない“校友が本当にやりたいこと”が実現できる環境を作り、校友の活躍を**発信**。

Create an environment conducive to activities that alumni genuinely wish to pursue (and cannot be achieved through business channels), and disseminate achievements of alumni.

### 【ゴール/GOAL】

校友間・学生間での校友会の認知度アップと連携活性化。

Raise awareness of the Alumni Association among alumni and students and revitalize cooperation among them.

### 【活動内容/Activities】

- **Director of Student Engagement (在校生担当) No recruitment**

- 校友と学生を結ぶ学生団体、ループスのサポート/ Support Loop.A.S (Alumni committee which connects alumni and students)

- 在校生支援活動の企画・運営/ Plan and manage activities to support currently enrolled students

- **Promotion 1 opening**

- 入学式前後でのPR活動の企画・運営/Plan and manage PR activities before and after entrance ceremonies

- 卒業式でのPR活動の企画・運営/ Plan and manage PR activities at graduation ceremonies

【ミッション/Mission】

財政基盤を**整備**し、収入源の確保と適正な資金運用を行う

Establish a financial base, secure sources of income, and manage funds appropriately

【ゴール/GOAL】

校友会組織の自給自足および継続発展

Achieve self-sufficiency and sustained development for the APU Alumni Association organization.

【活動内容】

- **Director of Finance** (財務担当)
  - 予算管理および承認/Manage and approve budgets
  - 財政基盤の確立/ Build a financial foundation

## 【ミッション/Mission】

校友会の基盤となる校友DB・校友会HP・SNSの管理運営を行う

Manage and operate the Alumni DB, Alumni Association HP, and SNS, which serve as the foundation of the Alumni Association

## 【ゴール/GOAL】

校友や関係者が必要な情報をスムーズに所得できる体制の構築

Establishment of a system that enables alumni and related parties to smoothly receive necessary information.

## 【活動内容】

### • **Director of Platform Optimization (プラットフォーム活用担当)**

-卒業生DB・校友会HP・SNSのプラットフォームのユーザビリティの向上/Improving the usability of the Alumni Database, alumni association website, and social media platforms

-卒業生DBの更新を校友へ促す施策/Measures to encourage alumni to update their information in the Alumni Database

-ITを活用した情報活用手段の検討 / Examining IT-based information and its optimization

-卒業生DBとの連携検討 /Examining collaboration with the Alumni Database

\*Projectは目的達成後に解散となる。/\*Project will be disbanded after achieving its objectives.

\*プロジェクトメンバーはボードのディレクターではなく一時的なメンバーとなる。/\*Project members will be temporary members, not directors of the board.

### 【ミッション/Mission】

2023年12月に設立された“APU校友会みらい創造寄付基金”の運営を行う

Management of “APU Alumni Association Support Change Makers Fund” established in December 2023.

### 【ゴール/GOAL】

基金を通じた在校生の挑戦の支援とAPUからのチェンジメーカーの輩出

Supporting the challenges of current students through the Foundation and producing changemakers from APU

### 【活動内容】

#### • **Donation team member (基金担当)**

-基金の管理運営 /Fund management and administration

-在校生の参加募集と採用検討 /Recruitment and recruitment of current students

-基金の広報活動 (Promotionチームと連携) /Fund publicity (in collaboration with the Promotion team)



\*Projectは目的達成後に解散となる。/\*Project will be disbanded after achieving its objectives.

\*プロジェクトメンバーはボードのディレクターではなく一時的なメンバーとなる。/\*Project members will be temporary members, not directors of the board.

\*グループ及びチャプターリーダーとの兼任可能。/\*You can apply even if you are groups/chapters leaders.

### 【ミッション/Mission】

校友会が主催する大型イベントの企画と運営を行う。次回企画は2025年の見込み。

Planning and organizing major events sponsored by the Alumni Association. The next project is expected in 2025.

### 【ゴール/GOAL】

次回企画の準備から実施、スタッフィング構築まで全般を行う。

Overall planning for the next project, from preparation to implementation and staffing construction.

### 【活動内容】

#### • **Event core team member**

-次回企画の検討 /Consideration of next project

-予算作成・スタッフィング・当日の運営・レポートの作成 /Budgeting・Staffing・Management on the day of the event ・Making reports.

-他部署のメンバーと連携してイベントの開催支援 / Assist in organizing events in collaboration with members of other departments/.