

案【仕様書:APU校友会ホームページリニューアル】

1-1 案件名

APU校友会ホームページリニューアル

1-2 リニューアル対象のURL

<http://www.alumni.apu.ac.jp/ja/>

- ・日本語90ページ、英語90ページ
- ・イベント・ニュース計約680件
- ・原則、現サイトAPU校友会ホームページにある情報をすべて新ホームページに移行したいが、以下の目的③によって一部情報・ページの統廃合、再整理も検討する
- ・更新頻度(年間)  
既存ページに対する字句修正・更新:30件程度  
イベント・ニュース:40件程度

1-3 ホームページ制作の目的(集客or採用・ブランディングor業務改善)

- ①セキュリティ強化
- ②レスポンス対応
- ③情報の得やすさ

1-4 ホームページ制作の背景・事業上の課題

■事業上の課題

"The world is your home"を大きなテーマとして、卒業後、いつでも大学や卒業生同士のつながりに戻ってこられるような組織を目指している。

APU校友会のオフィシャルページとして、ホームページの他にFacebookページがあるが、卒業生に関する問い合わせ(第二新卒の募集、講演依頼など)をどこにすれば良いのかなど曖昧なため、地域の方、企業の方にもAPU卒業生の活動が見られる場として機能するようなホームページにしたいと考えている。

■ホームページ上の課題

ホームページを開設して10数年経過しており、セキュリティ面や更新作業に不便が生じている。また、Googleアナリティクスのような解析ツールもないため、どのような情報に興味を持たれているのか判断がづらい。

■期待すること

- ・校友会20周年(2023年度)が盛り上がる企画の一つとしたい

- ・母校であるAPUやAPU父母の会とも繋がりのあるような見せ方をしたい
- ・問い合わせを受けて母校と連携が取りやすくなるような仕組みを作りたい(求人、インターン募集、講演依頼など)

#### 1-5 サイト公開希望日

2023年3月1日(2023年3月春卒業式には新卒業生が情報を得られるようにしたい)

### 団体概要・事業概要

#### 2-1 事業内容

立命館アジア太平洋大学を卒業した人または職員から成る団体(学生は準会員)

会員数:約20,000名(2022年3月時点)

年齢層:20~40代前半が中心

運営メンバー:卒業生有志

事務局:APU学長室職員が兼任

学園・大学カラー:

#### 2-2 ターゲット

APU卒業生

APU在学生・教職員

地域の方

企業の方

#### 2-3 現状整理

- ・ホームページ経由での問い合わせはほぼない状態
- ・Facebookと区別できるようにしたい
- ・将来的に開設されるプラットフォームと連携が取れるようなシステムにしたい

### サイトの機能要件・要望

#### 3-1 概算ページ数\*《提案に基づく・現行日英90ページずつ》

#### 3-2 運用したいページ\*《提案に基づく》

#### 3-3 希望する機能

言語切り替え—日本語・英語

投稿機能—最新情報、卒業生のお店情報など

分析機能—Googleアナリティクス・サーチコンソールの設置

お問い合わせ—予約フォームも兼ねる、タブで選択できるようにしたい

会員管理・ログイン説明ページ—卒業生データベースはそのまま利用予定

(<http://www.alumni.apu.ac.jp/ja/resources/database/>)

決済機能説明ページ・会費納入の案内がわかりやすくなれば良い

(参考:[https://www.icualumni.com/to\\_alumni/member\\_fee/](https://www.icualumni.com/to_alumni/member_fee/))

3-4 テキスト・画像素材

随時相談希望

3-5 参考サイト

学士会—デザインとしての参考案

<https://www.gakushikai.or.jp/>

APU(母校)—統一性を持たせるためのデザイン案

<https://www.apu.ac.jp/home/>

APU国内学生父母の会

<https://www.apu.ac.jp/apufubo/>

提案依頼事項

4-1 スケジュール

4-2 お見積金額

作業項目(開発・運営など)ごとに細分化されたお見積をご提案ください。

4-3 サイトマップ案

新サイトのサイトマップ案をご提案ください。

4-4 開発環境・要件定義

使用する環境(サーバー・ミドルウェア・使用言語など)

その他開発における要件をご提案ください。(CMSの利用など)

4-5 デザイン案

4-6 コンテンツ案

4-7 体制図

窓口担当者・制作体制などをご提案ください。

(完成後のコンテンツ更新は制作会社、それとも依頼主が行うかなどについて)

法務要件

※契約者は『立命館アジア太平洋大学校友会』となります

補足事項

<見積書の注意点>

- ・見積書の宛先:「立命館アジア太平洋大学校友会」
- ・見積書の日付:発行日
- ・見積書の提出期限:2022年9月7日
- ・見積書には、必ず社印及び担当者印を押印していただきますようお願いいたします。
- ・見積有効期限をご記入ください。
- ・見積書には、支払い条件として、「20日締め、翌月末お支払」とご明記ください。
- ・納期については発注後の納期をご記載ください。

- ・見積書はFAXもしくはPDFにてお送りください。
- ・見積書の原本は必ず必要となりますので、破棄せずに保管ください。

問合せ

APU校友会事務局 (APU学長室内)

[apualumn@apu.ac.jp](mailto:apualumn@apu.ac.jp)

平日9:00～17:00

担当: ショーン・長野