

Participants

Morse, Kosuke, Cherry, Miho, Channa, Keiko, Mandy, Ryosuke, Hsiung

Time (EUR)	Time (JPN)	time	Agenda	Description / Concern individuals or Group	Minutes	Minutes
10:00	18:00	10	Welcome remarks and self introduction	Each board member	—	—
	18:10	40	Information	APU Alumni Association Secretariat	<p>①Collection of Alumni Association dues/Promoting the benefits of the association</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. APU may contact those alumni who have not paid the dues using email addresses in the Alumni Database. 2. To encourage retrospective payments, some sort of incentive may be effective (gift vouchers if payment is made by a certain deadline). 3. The Passport idea seems practicable, however it raises some concerns to the amount of work involved and is better to synchronize the process with digital alumni dues payment records. 4. The Secretariat will publicize and implement the measures in collaboration with relevant APU offices while for Measure 3 and 4 the Board Team will need to participate in the selection process. 5. It is crucial to further promote the presence of the Association to the new international students, for instance, in collaboration with the Parent Associations (using multi-lingual medium). 6. The current practice of making the dues a condition of becoming a Board Member may also be viewed as an “incentive”, the effect of which may be limited however due to the small number of positions available. 7. On the one hand it is feasible to make dues payment a pre-conditional for INDIVIDUALS to receive subsidies, while on the other, it is preferable not to impose such a condition at large-scale events. 8. An annual calendar of alumni events encompassing the suggestions made herein is needed. An “Alumni in Residence” scheme, whereby a graduate stays at APU for 3-6 months to share knowledge and skills (to serve as a mentor for career guidance for instance) to improve the Association’s visibility. 	<p>①校友会会費の徴収／校友会のメリットについて</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. APUから卒業生DBに登録してある連絡先で会費未納の卒業生に連絡を取ることが可能。 2. 遡っての納入を促すために、何らかのインセンティブを与えることが有効なのは（一定の期限までに納入すればバウチャーを進呈など）。 3. 「パスポート」のアイデアは現実的と思われるが、作業量に懸念があり、校友会会費の支払いのデジタルな記録にハーモナイズした方が良いのでは。 4. 事務局はAPUの関連部署と連携して施策を周知・実施するが、施策3と4については、ボードチームに選考プロセスに参加する必要がある。 5. 新しく入学する国際学生に対しては、各国父母会との連携（多言語媒体の活用）等、校友会の存在をさらにアピールすることが重要。 6. 会費をボードメンバーになる条件としている現状は、「インセンティブ」のひとつとも捉えられるが、対象人数が少ないため、その効果は限定的であろう。 7. 会費納入を個人が補助金を受けるための前提条件とすることは可能である一方、大人数のイベントにおいては、そのような条件を課さないことが望ましい。 8. ここで提案された内容を盛り込んだ校友会年間イベント・カレンダーが必要である。卒業生が3～6ヶ月間APUに滞在し、知識やスキルを共有する「アルムナイ・イン・レジデンス」（例えば、キャリア指導のメンターとして）を実施し、会の認知度を向上させる。

	18:50	40	Information	APU Alumni Association Secretariat	<p>◎Application for a new group</p> <p>1.Since the budget is available regardless of whether a group is recognized or not, it would be preferable for the applicant to launch an event first before gaining recognition.</p> <p>2.The group's main purpose is to establish a platform through which the communication between past/present participants of one particular program may be enhanced.</p> <p>3.Since other similar prerequisites including experience as RA, TA or in the UN may set precedent, the criteria of whether to RECOGNIZE A GROUP DEPENDING ON ITS INCLUSIVITY needs further debate.</p> <p>◎Launch of replacement for the Alumni DB To be introduced at the end of October</p> <p>◎Lifelong learning First video to be released in late September (released on 27th)</p> <p>◎The third board meeting (December) December 17th 18:00 (JST) online</p>	<p>②新グループ申請</p> <p>1. グループとして承認されているかに関わらず予算申請できるため、申請者はまずイベントを企画・実施してから、承認を検討することが望ましい。グループやチャプターの設立より、それを継続させることのほうが難しいと考えられる。</p> <p>2. 過去・現在の特定の行事への参加者間のコミュニケーションを深めるためのプラットフォームを構築することが主な目的。</p> <p>3. RA、TA、国連勤務経験者など、他にも似たような前提条件が前例となる可能性があるため、今後「グループ構成員の属性」に関する選考基準についてはさらなる議論が必要。</p> <p>③卒業生DBの後継システムの導入について 10月末に新システムを公開予定</p> <p>④ライフロングラーニング 9月下旬に第1弾のビデオを公開予定（27日に公開済み）</p> <p>⑤第3回ボードミーティング(12月) 12月17日 日本時間18時～オンライン開催予定</p>
	19:30	10	Break			

	19:40	40	Finance & Budget	Chapter & Group Funding Application (for decision)	<p>①Approval for the second round of application The fixed budget of 50,000 yen and career support of 100,000 yen approved.</p> <p>②Consideration of budget for special measures ↳Jumbo party and other large projects ↳20th anniversary project ↳Reunion event ↳Large-scale project for the second application</p> <p>1. The Board Team and the 20th Anniversary project leader will draft an overarching plan outlining the thoughts concerning the 20th anniversary. 2. A series of events may be conducted around the world (homecoming is difficult for many alumni living abroad). 3. A selection criteria (including the allocation of budget proposal) is needed. 4. Designate a main event and supporting events. 5. Encourage chapters/groups to keep the 20th anniversary in mind when planning future events. 6. Engage external vendors (event management/consultants).</p>	<p>①第2回の申請について承認 固定費5万円、キャリア支援10万円が承認された。</p> <p>②特別対応についての予算検討 ↳年末ジャンボパーティー他大型企画 ↳20周年企画 ↳リユニオンイベント ↳第2回申請についての大型企画</p> <p>1. ボードチームと20周年プロジェクトリーダーは、今後20周年に向けた考えをまとめた全体計画を提起する。 2. 世界各地で複数のイベントを開催することを検討（海外在住の多くの卒業生にとってホームカミングは困難である）。 3. 選考基準（1企画あたりの予算配分など）が必要である。 4. メインイベントとサポートイベントを指定する。 5. 今後チャプター／グループの企画時に20周年記念企画を意識するよう促す。 6. 外部業者（イベント運営・コンサルタント）の活用</p>
	20:20	30	20th Anniversary	Progress confirmation	20th Anniversary project leader shares ideas, schedules, etc. Consultation/problem confirmation	プロジェクトリーダーよりアイデア・日程感など状況共有 相談・困りごと確認
	20:50	10	Membership (Chapter/Groups) related concerns	Issues and challenges faced by Chapters & Groups	<p>①Examination of the establishment of the UK chapter</p> <p>②Integration of multiple chapters so far in Japan</p>	<p>①イギリスチャプター設立についての検討 ②日本国内においてはこれまで複数のチャプターによる統合</p>
	21:00	-	Finish			