

RLMで出た課題/Task

| Items | Questions/Requests | | PIC | 現状 |
|---------------------------|--|----------------------|------------------------|---|
| RLM | Share all PPT used in MTG / upload latest version on HP | 2018Thai | secretary office/board | RLM開催後参加者に送付済み。2019年の大分RLMより事前に資料は共有する方向性となっている。 |
| Admission support | Share current chapter contact to admission office | 2018Thai | secretary office | 送り済。アドミッション関連のサポートについては、チャプターリーダーとアドミッションズオフィススタッフと直接行うようになった。 |
| PR | Collect chapter PR sheets for library | 2018Thai | secretary office | 集め済み。図書館のタッチパネルに掲示されている。 |
| 20th anniversary/platform | Platform project | 2018Thai | Board | 現在LinkedInを利用して卒業生が交流できる場を提供できるか検討中。 |
| Chapter manuals | Create FAQ for chapters | 2018Thai | board | 1. Collect questions to Chapters 2. Upload to HP together with answers →チャプターリーダーズマニュアル作成。掲載中。 http://www.alumni.apu.ac.jp/wp-content/uploads/2012/08/18873999e9a2d7425279d1cc4262f3a5.pdf |
| Others | SNS leader group チャプター間のMTGができればいいと考えている。 | 2018Thai 2018Oita | board | Slackを導入し、チャプターリーダー間で会話ができるようにする。 |
| Chapter informatio | チャプターの活動内容を知りたい。企画書を見たい。 | 2018Oita | board | Slackを導入し、チャプターリーダー間での情報共有ができるようにする。 |
| Chapter event | ボード・事務局の人に遊びに来てほしい。目的やビジョンを説明して欲しい。お互いの情報共有を行える。 | 2018Oita | secretary office/board | 事務局、APUスタッフについては総会に出来るだけ参加するようにしている。 ボードメンバーの参加については、イベントの開催場所がメンバーの居住地に近い場合は参加をできるだけ促している。 |
| Chapter informatio | データベースの更新 HPなど 半年ごと リクエストして欲しい。 | 2018Oita | secretary office | HPの更新は年に1回確認メールをチャプターリーダーに送り、変更している。また、総会などでコメントが変更となった場合は適宜情報入手次第更新している。 |
| Finance | 予算をボードが勝手に決めるのはなぜ？もっとオープンにすべき。 | 2018Oita | board | Sakura Sky Gardenについては、周年事業より出金。 図書館の本棚などは、ボードMTGにて話し合い、監査からも意見をもらい実施した。 今後は300万円を超えるものについてはチャプターリーダーにも意見をもらうこととしたい。 尚、予算については総会時に提示しているため、意見がある場合は期間内に事務局へ連絡をお願いしたい。 |
| Others | モニュメントをつくりたい | 2018Oita | secretary office/board | APUのモニュメントをSakura Sky Gardenに作ることを検討したが、同じようなモニュメントを噴水前に設置することになったため、一旦保留となっている。 |
| PR | 卒業式に校友会の案内をする場をつくる | 2018Oita | secretary office/board | 2019年3月卒業式に校友会ブースにて案内(くじ引きも設置)をしたが、あわただしい雰囲気の中、なかなか人が立ち止まってくれなかった。 それ以降、卒業式会場の中に校友会のブースは設置しているが、特に催し物はしていない。 |
| Finance | 2020年度の飲食費補助が1人5,000円から3,000円にする。 →補助額を下げても、参加人数が多くなれば結局は一緒であるため、チャプター毎に上限を決めて配分することはどうか。 その際、チャプターの規模、物価も考慮されるべきである。 上記の定額支給する案を財務、ボードで作成の上10月のRLMまでに今回参加のチャプターリーダーにシェアし合意を取り付ける。10月のRLMではその案を元に、再度2020年度方針を決定することを合意。 | 2019Singapore | board | 10月の大分RLMで再度チャプターリーダーに提案し、皆さんの意見を踏まえ2020年度方針を決定する予定。 |
| Finance | 7月中にチャプターリーダーに校友費を払っていないければ支払いのお願いメールを送る。その後、全卒業生のメンバーの支払い状況についてもチャプターリーダーにシェアをする。 | 2019Singapore | secretary office | 現在、チャプターリーダーに案内を送るよう準備中。 |
| Finance | 財務的なシェアをして欲しい | 2019Singapore | secretary office/board | 総会資料についてボードのみ送っているため、今後チャプターにも送る。 |
| RLM | アジェンダを1か月前に送ってほしい。何について話し合うのか事前に提示してほしい。 宿題を増やしてほしい。 | 2019Singapore | board | アジェンダは1ヶ月前に送付済み。論議事項も事前に送付し、宿題として事前確認してもらった。 |
| | 去年話し合ったものについての進捗状況についてシェアしてほしい。(10月のRLMに間に合わせてほしい。) | 2019Singapore | board | 行う。 |
| | 1年目はface to face、2年目はスカイプなどでMTGを実施してコストを削減するのはどうか？ | 2019Singapore | board | 明日RLMのアジェンダでディスカッションする予定 |