

2017年3月17日

RLM ホストチャプターMTG@ビーコンプラザ

【参加者】

代表：吉田聖崇、副代表：KUNIYOSHI Koka
ディレクター：ANANDAGODA Channa・津村 麻衣
2017年度 RLM 主催国チャプター：
Mukul Mehta（インド）・LEE Kwan Yuh（マレーシア）
Regina Yang（台湾）・謝 アニータ（大分）

【ユニット】

2017年度は大枠変更なし。
カンボジア新チャプターがマレーシアユニットに参加。

【ボード担当者】

- 台湾（津村）
- マレーシア（ANANDAGODA）
- インド・大分（KUNIYOSHI）

【参加人数】

- 各チャプターからの参加者は1名。（目的に沿った人数）
※育成もかねて2名参加のリクエストがあったものの、チャプターリーダーのMTGであるという事、またコストの面も考慮して1名。育成は別途機会を設ける
- ホストチャプターは1名以上でも参加可能
- ホストチャプターのコンタクトパーソンは、1人だけにすると仕事の関係上対応が難しいので、2名以上配置する。

【予約手配の流れ】*別紙資料を参考

1. 開催案内→事務局あてに参加者を送ってもらう（ホスト）
2. 参加者の確定（事務局）
3. 参加者リストをホストチャプター、ボードメンバーとシェア
※その際に事務局の参加者人数も伝える
4. フライトやビザのアレンジ（事務局・旅行会社）
5. ホテルの見積もりを行う（ホストチャプター）
6. ホテルの費用を事務局に確認・予約（ホストチャプター）
7. 会場費の前払い（事務局）

8. 懇親会に現地校友を必要に応じてアレンジ（ホストチャプター）

※ビザのアレンジ

ホストチャプターがアレンジする。インドは時間かかるため早々に要手配

※HP の運用

現地校友を懇親会に招待する際に必要に応じて事務局にリクエスト

※事前払いは可能なので、出来るだけ早く事務局に知らせる

※フライトのヒアリング、アレンジは事務局が行う

一覧の取りまとめは旅行会社に依頼する

【予算について】

- 予算については状況に応じて変動可。
- 大まかな予算進行状況は事務局からアナウンスする

【Meeting についての共有】

ランチからスタートする。（アイスブレイキングが必要なため）

- ・アジェンダについてはボードから各チャプターにヒアリングした内容とボードからの議題を提供。
- ・予約はまずチャプター参加者人数で行う。事務局分は確定した段階で追加する
- ・懇親会へ現地校友の参加は可能。
- ・宿題の回収はボードが行う。

当日：ボードはファシリティ、事務局は精算・運営サポート、後日議事録とフィードバックを行う

ホストチャプターはホストチャプターとしてのレポートと、参加者としてのレポート2種類を提出する。（一つのレポートで項目を分けるのも可）

フィードバックへの回答はどこで確認できるのか。

→ボード MTG の中でフィードバックへの問題点をディスカッションしている。

その中で回答しているので校友会サイトの議事録を確認。

以上