

Time	End	No.	Agenda/Contents	details	Minutes	min	Presenter	Type	Material
20:00	20:30	1	各セクションの近況報告	<ul style="list-style-type: none"> ・体制（10分） - Koka ・広報（10分） - Michelle ・チャプター（10分） - Seitaka ※タスクシートをベースに報告してください。	【広報セクション】 ●奨学金表彰式 9月19日にA P Uにて開催。校友会、チャプターの説明をすることによって在学生に対してP Rすることが出来た。 学生活動支援金から奨学金へ名前を変えたこともあり、前回5件の応募に対して今回30件応募があった。ただ、選出が難しかったため申請書の項目を変更しより判断しやすくする。 秋セメに向けて事務局と調整中。 ●桜プロジェクトは広報セクションから事務局（Loop.A.S）に移管（事）→ネーミングは天空祭で募集、設置関連は大学が運営する。 ●移管前のLoop.A.Sと一緒に活動していたタスクに関しては広報とLoop.A.Sで役割分担を行う。 【チャプターセクション】 ●沖縄と広島は来年度に向けて発足を検討。年度末に向けてイベント促進 ●オセアニアエリアは現状難しい為ベンディング ●バンガラディッシュは東京 R L Mでキーパーソンを招聘予定 ●津村さんが新しくメンバー入り。 ※事務局とSNS向上に関して打ち合わせ予定（10月9日） 【体制セクション】 ●モチベーションアップの為にブライズ制度は一旦やらない方向で検討中。 ※人によって評価のばらつきがあるため。 ●今年度のスケジュール設定 ●来年2月のボードMTG設定 ●次年度 R L Mの設計	30	吉田、ミシェル、Koka	Info Sharing	資料②別ファイル
20:30	20:50	2	今年度残り半年の動きの確認(RLM、F2FボードMTG)		※別紙資料①参照	20	吉田	Info Sharing	資料①別シート
20:50	21:00	3	予算の執行状況の確認	RLM発生費用の共有	<ul style="list-style-type: none"> ・予算2,600,000円に対して現状支出費用は6百万円ほど。執行率25%。今後各チャプターの総会、ボードミーティングで支出予定 ・天空祭の支出項目は岡田さんと相談 ・RLM費用は予算内で納まる予定 ・9月末付けの予算状況のW e b アップ 	10	事務局	Discussion	
21:00	21:05	4	Budget	Make English ver. of「請求項目シート」(make clear the items such as transportation, hotel, insurance, food...etc)	・来年度施工を目指して、事務局で精査する。2月B M Tで確認。	5	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:05	21:10	5	Budget	Remaining Chapter budget項目の追加を検討	・四半期の財務データにチャプター残額を記載。	5	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:10	21:15	6	Budget	Discuss about「飲食費予算」or チャプターで5,000円の使い方を自由に判断する（インドネシア・岡山からの意見）	<ul style="list-style-type: none"> ・10月末までに事務局と財務で相談して方向性の提案を出す。 ・中四国がトライアルを行う。その報告を元に来年度の予算方針に組み込む 	5	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:15	21:18	7	企画申請書のFMT	企画審査フォーマットをチャプター側から自己採点・コメントが載せられるように変更	<ul style="list-style-type: none"> ・日本チャプターに送付済み。9月30日まで意見集約。H P掲載資料は日本語版のみ改定。 ・リリースは日本でトライアルを行い、来年度から全チャプターへリリース 	3	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:18	21:21	8	企画申請書のFMT	過去の企画書を全て共有できる環境に置く	・Google Educationのシステム導入を検討中。	3	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:21	21:24	9	企画申請書のFMT	企画審査時の項目内容とランクの策定。(2017年3月までに)	・各項目の満点の定量化や例を挙げるのは？来年度から運用	3	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:24	21:27	10	事務局業務	事務局が受けたオファーを一覧にしてまとめる	<ul style="list-style-type: none"> ・大学側の業務の見える化。ニーズの調査。都度共有。 ・毎週のM T G 資料を吉田さん、国嘉さん、ミッシェルさんに共有 	3	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:27	21:28	11	情報共有	Gmailでのスケジュール・書類共有検討	・No.8同様	1	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:28	21:29	12	情報共有	必要エリアの校友リスト共有 事務局主導で情報発信	・都度要望によって情報を発信する。	1	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:29	21:30	13	庶務	精算の封筒を事務局から各チャプターリーダーへ送り	・対応中	1	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:30	21:35	14	チャプタートレーニング	引き継ぎに関してまとめたガイドラインを作成する(来年のRLMまでに)	・津村さんと吉田さんで設計中	5	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:35	21:38	15	プロジェクト (chapter PR)	2017.3 graduation ceremony PR trial One representative will come from each unit	・一旦代表が前後のイベントもあわせてフレームを作成する。その後国嘉さんが担当する。	3	(MTGの中で確認)	Discussion	
21:38	21:40	16	プロジェクト (就職支援企画)	就職支援企画について、キャリアと連携可能か、キャリアの活動予定を確認→中島さんとせいたかへ連絡	・現在調整中。	2	(MTGの中で確認)	Discussion	